

Số: **05** /QĐ-THPTKS

Khánh Sơn, ngày 01 tháng 10 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**“ V/v ban hành chi tiêu nội bộ ”**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT KHÁNH SƠN**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành tại Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính Phủ và Thông tư số 71/2006/TT/BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài Chính;

Căn cứ Quyết định số 33/2008/QĐ-BTC ngày 02/6/2008 về việc ban hành hệ thống mục lục ngân sách nhà nước năm 2009;

Căn cứ Thông tư số 110/2012/TT-BTC ngày 03/7/2012 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 33/2008/QĐ-BTC ngày 02/6/2008 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính về hệ thống mục lục Ngân sách nhà nước;

Theo ý kiến của hội nghị Cán bộ - Viên chức năm học 2016-2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của trường THPT Khánh Sơn theo tính thần hội nghị Cán bộ - Viên chức năm học 2016-2017;

**Điều 2:** Quy chế chi tiêu nội bộ được thực hiện tại trường THPT Khánh Sơn ổn định giai đoạn 2016-2018 (3 năm).

**Điều 3:** Văn phòng nhà trường, bộ phận Kế toán tài chính và toàn thể Cán bộ - Viên chức trong cơ quan thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quyết định chi tiêu nội bộ trước đây./.

**Nơi nhận:**

- Phòng KH-TC Sở GD (để báo cáo);
- Nhu Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, CSVC.

**HIỆU TRƯỞNG**

(**đã ký và đóng dấu**)

**Nguyễn Hữu Phước**

Khánh Sơn, ngày 01 tháng 10 năm 2016

## **QUI CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ**

( Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ- THPTKS  
Ngày 01 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng trường THPT Khánh Sơn )

### **CHƯƠNG I: NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1:** Qui định chi tiêu nội bộ bao gồm các qui định về chi tiêu, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong toàn cơ quan, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao. Qui định chi tiêu nội bộ được xây dựng phù hợp với hoạt động trường học nhằm tăng cường công tác quản lý, sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Từ đó nâng cao chất lượng hoạt động sự nghiệp, tạo mọi điều kiện tăng thu nhập cho người lao động.

**Điều 2:** Qui chế này được xây dựng tổ chức thực hiện dân chủ, công bằng công khai và thống nhất trong trường dưới sự phối hợp lãnh đạo chỉ đạo quản lý điều hành của Đảng, Chính quyền và Công đoàn trường nhằm phát huy tinh thần làm chủ tập thể của Cán bộ, Viên chức thực hiện tốt tự chủ tài chính theo cơ chế tự đảm bảo chi phí hoạt động và quản lý hành chính được giao.

**Điều 3 :** Mục đích xây dựng qui chế là:

Tạo quyền tự chủ cho Cán bộ, Viên chức hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị thực hiện việc kiểm soát của Kho Bạc Nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm soát theo qui định thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Không dùng kinh phí giao khoán của đơn vị để mua sắm Thiết bị, đồ dùng dạy học và tài sản riêng cho cá nhân hoặc mượn dưới bất kỳ hình thức nào.

**Điều 4:** Kinh phí trường THPT Khánh Sơn thực hiện, được sở Giáo dục và Đào tạo Khánh hoà giao hàng năm.

### **CHƯƠNG II: NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG**

( Nội dung và mức chi )

**Điều 5: Chi cho người lao động**

**5.1/ Tiền lương và tiền công ( Mục 6000, 6050 ):**

Toàn thể CB,CC,VC được chi đúng theo chế độ nhà nước hiện hành. Đối với việc tăng biên chế và tăng mức lương tối thiểu thì Ngân sách phải cấp bổ sung.

**5.2/ Phụ cấp lương ( Mục 6100 ):**

Chi đúng các khoản phụ cấp cho CB,CC,VC theo qui định nhà nước hiện hành.

**5.3/ Học bổng cho học sinh ( Mục 6150):**

Thực hiện đúng qui định nhà nước hiện hành đối với học sinh người dân tộc.

#### **5.4/ Tiền thưởng ( Mục 6200):**

Chi đúng qui định nhà nước hiện hành, khi các cấp có thẩm quyền ra quyết định khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua hàng năm của CB,CC,VC. Theo Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

#### **5.5/ Phúc lợi tập thể ( Mục 6250):**

Chi đúng qui định nhà nước hiện hành cho CB, CC,VC.

#### **5.6/ Các khoản đóng góp ( Mục 6300):**

Thực hiện đúng qui định nhà nước hiện hành như BHXH, BHYT,BHTN, KPCĐ...

#### **5.7/ Các khoản thanh toán cá nhân ( Mục 6400):**

Thực hiện đúng qui định nhà nước hiện hành. Chi thu nhập tăng thêm cho CB,CC,VC hàng năm ( nếu có) mức chi phụ thuộc vào kinh phí của nhà trường.

### **Điều 6 : Qui định về các khoản chi quản lý hành chính :**

#### **6.1/ Thanh toán dịch vụ công cộng ( Mục 6500):**

Tiền điện, nước, nhiên liệu, vệ sinh môi trường ...chi theo thực tế sử dụng. Lãnh đạo giao trách nhiệm cho từng thành viên, từng tổ cụ thể ràng theo dõi chặt chẽ tiết kiệm chống lãng phí không mang lại hiệu quả gì cho đơn vị. Việc thuê xe ô tô đi công tác trường hợp đơn vị có việc quá cần thiết.

#### **6.2/ Vật tư Văn phòng ( Mục 6550):**

Bao gồm văn phòng phẩm, mua sắm công cụ dụng cụ văn phòng ...và giấy pho to phải tiết kiệm chi đúng mục đích và hiệu quả.

#### **6.3/ Thông tin, tuyên truyền liên lạc ( Mục 6600 ):**

Điện thoại nội tỉnh ( ngoài tỉnh khi cần thiết ), Internet chi theo thực tế đúng mục đích công việc và hiệu quả. Tuyệt đối cá nhân không được gọi việc riêng, hiện tại trường không đặt báo chí vì đã có Internet.

#### **6.4/ Hội nghị ( Mục 6650):**

Chi theo thực tế, qui định hiện hành. QĐ số 446/QĐ-UBND ngày 17/02/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

#### **6.5/ Công tác phí ( Mục 6700):**

Thực hiện theo qui định nhà nước hiện hành và tùy thuộc vào kinh phí của đơn vị có thể chi mức thấp hơn so với qui định. QĐ số 446/QĐ-UBND ngày 17/02/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

*Nhưng riêng đặc thù của trường đóng ở địa bàn huyện miền núi từ Khánh Sơn đến Nha Trang hoặc đến nơi khác trên 100km..., khi đi công tác sẽ được tính thêm 01 ngày phụ cấp công tác phí và tiền thuê phòng ngủ.*

#### **6.6/ Chi phí thuê mướn ( Mục 6750):**

Chi đúng theo qui định nhà nước hiện hành. Nghị quyết số 07/2014/NQ-HĐND ngày 09/7/2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa

**Điều 7: Sửa chữa tài sản phục vụ công tác chuyên môn và duy tu, bảo dưỡng các công trình cơ sở hạ tầng kinh phí thường xuyên ( Mục 6900 ):**

Khi tài sản bị hư hỏng phải thành lập hội đồng xác định hiện trạng rồi lập biên bản thanh lý. Trước khi tiến hành sửa chữa TSCĐ phải tiến hành đúng qui trình tài chính hiện hành để ký kết thanh lý và nghiệm thu đúng thời hạn.

**Điều 8: Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành ( Mục 7000):**

Các khoản chi mua hàng hoá, vật tư dùng cho công tác chuyên môn. Chi in ấn, photo tài liệu, đồng phục trang phục, bảo hộ lao động, sách và các tài liệu dùng cho công tác chuyên môn ( không phải là TSCĐ ). Chi làm ĐDDH, hoạt động chuyên đề nâng cao chất lượng dạy và học, các hội thao, Hội Khoẻ Phù Đồng, các kỳ thi HSG và TN/THPTQG... Phải đảm bảo hiệu quả đúng chế độ qui định hiện hành.

**Điều 9: Chi khác ( Mục 7799 ):**

Chi đúng qui định nhà nước hiện hành. Các ngày lễ như ngày Quốc tế lao động 01/5, Quốc khánh 02/9 và Tết nguyên đán hàng năm theo Nghị quyết số 74/2005/NQ-UBND ngày 23/9/2005 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

**@ Các điều khoản trên chi theo qui định nhà nước hiện hành, có những trường hợp chi thấp hơn so với qui định vì phải tùy thuộc vào kinh phí của nhà trường. Riêng chi cho người lao động thì phải đảm bảo đúng chế độ qui định hiện hành.**

**Điều 10:** Hàng năm cuối niên độ Kế toán căn cứ vào các khoản chênh lệch ngân sách cấp và chi của đơn vị, khoản thu lớn hơn chi thì tham mưu cho Hiệu trưởng

- Chi tăng thu nhập cho CB,CC,VC hoặc tổ chức tham quan học tập.
- Chi khen thưởng: Dùng để khen thưởng đột xuất kịp thời cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ chung của đơn vị
- Chi phúc lợi: Dùng cho hoạt động phúc lợi tập thể của CB,CC,VC trong cơ quan.

**Điều 11: Thực hiện báo cáo, Thống kê, Quyết toán:**

Các khoản thu chi của cơ quan phải được thể hiện trong báo cáo tài chính theo qui định của nhà nước, đúng chế độ Kế toán. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về những Quyết định thu chi và Tài sản của cơ quan.

**CHƯƠNG III : ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 12:** Qui chế này được thông qua hội nghị CB,CC và ra Nghị quyết thực hiện.

Mỗi CB,GV,CNV của trường theo chức năng , nhiệm vụ và thẩm quyền được giao có trách nhiệm thực hiện tốt qui chế này./.

**TM.BCHCĐCS**

**CHỦ TỊCH**

(đã ký và đóng dấu)

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký và đóng dấu)

**Võ Ngọc Hùng**

**Nguyễn Hữu Phước**

